All'Ambasciata d'Italia a Copenaghen

RICHIESTA DI TRASCRIZIONE DI CERTIFICATO DI NASCITA

Il/La sottoscritto/a

nato/a il gg.mm.aaaa **a**

prov. **stato**

residente al seguente indirizzo:

CAP **città**

Stato

Telefono

CHIEDE la trascrizione nei registri di stato civile del competente Comune italiano del certificato di nascita di:

Nome

Cognome

Luogo nascita

Data nascita

Cittadinanza

Nome del Padre

Nome della Madre

Si allega il certificato di nascita con la traduzione in italiano /su formulario bilingue/ plurilingue.

Data gg.mm.aaaa Firma

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO PER LA TRADUZIONE IN ITALIANO DEL CERTIFICATO DI NASCITA

Per facilitare il connazionale nella traduzione di tale Atto si consiglia di utilizzare il **modulo che segue**, riportando correttamente le esatte generalità del neonato per cui si sta chiedendo la trascrizione dell'Atto di Nascita, dei genitori ed eventualmente della persona che sta facendo la richiesta. Si invita a compilare in stampatello (compresa la firma) tale Modulo **direttamente al computer** in tutti le sue parti inserendo le informazioni richieste in ogni campo.

NB: I CAMPI "TIMBRO UFFICIALE DELLA PARROCCHIA" E "F.to (nome), il sagrestano)" DEVONO ESSERE LASCIATI IN BIANCO.

Il modulo in calce riguarda l'Atto di nascita (FØDSELS- OG NAVNE ATTEST) emesso dalla Folkekirke danese (altre Chiese potrebbero fornire Atti differenti). In caso di altri tipi di Atti di nascita rivolgersi ad un traduttore autorizzato (qui l' elenco dei traduttori autorizzati).

Per la traduzione delle lettere danesi non presenti nell´alfabeto italiano attenersi alle norme internazionali: Æ = AE, Ø=OE, Å=AA

All'Atto di nascita in originale ed in traduzione va allegata anche fotocopia del documento d'identità dei genitori (italiano per il genitore italiano).

Il costo della legalizzazione è di DKK 97,00 per foglio se si utilizza il modulo in calce (si consiglia di salvare il file, poiché se non corretta, potrebbe essere respinta), altrimenti di Dkk 179,00 per la legalizzazione della firma del traduttore, da pagare in contanti presso lo sportello del Consolato o con versamento bancario:

Danske Bank: Reg. 4001
Konto: 10945038
Swift: DABADKKK - IBAN: DK6730000010945038,

oppure da consegnare al traduttore (in caso di utilizzo del traduttore) che le porterà al Consolato insieme con la documentazione.

NB. In caso di coppie sposate, è importante che sia avvenuta la registrazione del matrimonio per poter procedere alla trascrizione della nascita, altrimenti occorre presentare anche:

Eventuale certificato di paternitá in originale ed in traduzione (faderskabserklæring) con il resto della documentazione a questo ufficio.

CERTIFICATO DEI DATI PERSONALI / CERTIFICATO DI NASCITA

Si certifica la conformità di questo atto con il Registro Ministeriale dell'Anagrafe (Registro CPR) alla data di rilascio

CERTIFICATO DI	
N. anagrafico	
Data di nascita (gg.mm.aaaa)	
NASCITA	
Luogo di registrazione della nascita	
Luogo di nascita	
GENITORI	
Nome e cognome	
Nome e cognome	
NOME	
Nome	
Secondo Nome	
Cognome	
Data della registrazione (gg.mm.aaaa)	
Autorità di rilascio	

Rilasciato da **,**

il

Timbro Ufficiale

F.to